

Portal notyfikacyjny dla osób samozatrudnionych z zagranicy krok po kroku

Czy jako osoba samozatrudniona tymczasowo pracujesz na zasadach delegowania w Holandii? Unikaj ryzyka i załatwiasz sprawę z wyprzedzeniem. Idąc za przykładem innych krajów europejskich, Holandia wprowadziła również obowiązek wcześniejszego zgłaszania tymczasowego delegowania do pracy w **kilku sektorach** zatrudnienia. Wymóg ten jest określony w WagwEU (Ustawa o zatrudnianiu pracowników delegowanych w UE). Zgłoszenia należy dokonać wyłącznie za pośrednictwem internetowego portalu notyfikacyjnego www.postedworkers.nl, w języku niderlandzkim lub angielskim.

Więcej informacji

Więcej informacji na temat zatwierdzania i zgłaszania delegowania do pracy w Holandii można znaleźć na stronie internetowej www.postedworkers.nl.

1

Krok 1: Przygotowanie do zgłoszenia

Przejdź na stronę www.postedworkers.nl i upewnij się, że dysponujesz następującymi informacjami: własne dane, dane swojej firmy, dane firmy usługobiorcy, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia pracy, adres miejsca pracy.

2

Krok 2: Logowanie

Zaloguj się do portalu notyfikacyjnego za pomocą eRecognition lub podając swój adres e-mail i hasło, które możesz otrzymać na stronie logowania do portalu notyfikacyjnego. Portal notyfikacyjny znajduje się na dole strony internetowej.

3

Krok 3: Wprowadzanie i przesyłanie danych

Wprowadź wymagane dane i wyślij swoje zgłoszenie. Usługobiorca w Holandii otrzyma wiadomość e-mail z prośbą o sprawdzenie, czy usługa została prawidłowo zgłoszona. Usługobiorca w Holandii może zatwierdzić lub odrzucić zgłoszenie.

4

Krok 4: Zgłoszenie odrzucone przez usługobiorcę w Holandii

Jeżeli zgłoszenie wymaga korekty ze względu na podanie błędnych danych dotyczących np. miejsca wykonywania pracy w Holandii, wówczas usługobiorca w Holandii odrzuci je, o czym poinformujemy Cię w wiadomości e-mail. Następnie musisz poprawić zgłoszenie i ponownie go dokonać za pośrednictwem portalu notyfikacyjnego.

5

Krok 5: Zgłoszenie zatwierdzone przez usługobiorcę w Holandii

Jeśli zgłoszenie jest prawidłowe, zostanie ono zatwierdzone przez usługobiorcę w Holandii. Wówczas zgłoszenie jest gotowe i nie wymaga dalszych korekt, chyba że nastąpią jakieś zmiany.

6

Krok 6: Zmiany w trakcie delegowania

Jeśli w międzyczasie nastąpi zmiana w świadczonych usługach, na przykład jeśli będziesz delegowany do pracy w innym miejscu, należy wprowadzić tę zmianę w zgłoszeniu za pośrednictwem portalu notyfikacyjnego, a usługobiorca w Holandii musi ponownie je zatwierdzić.

